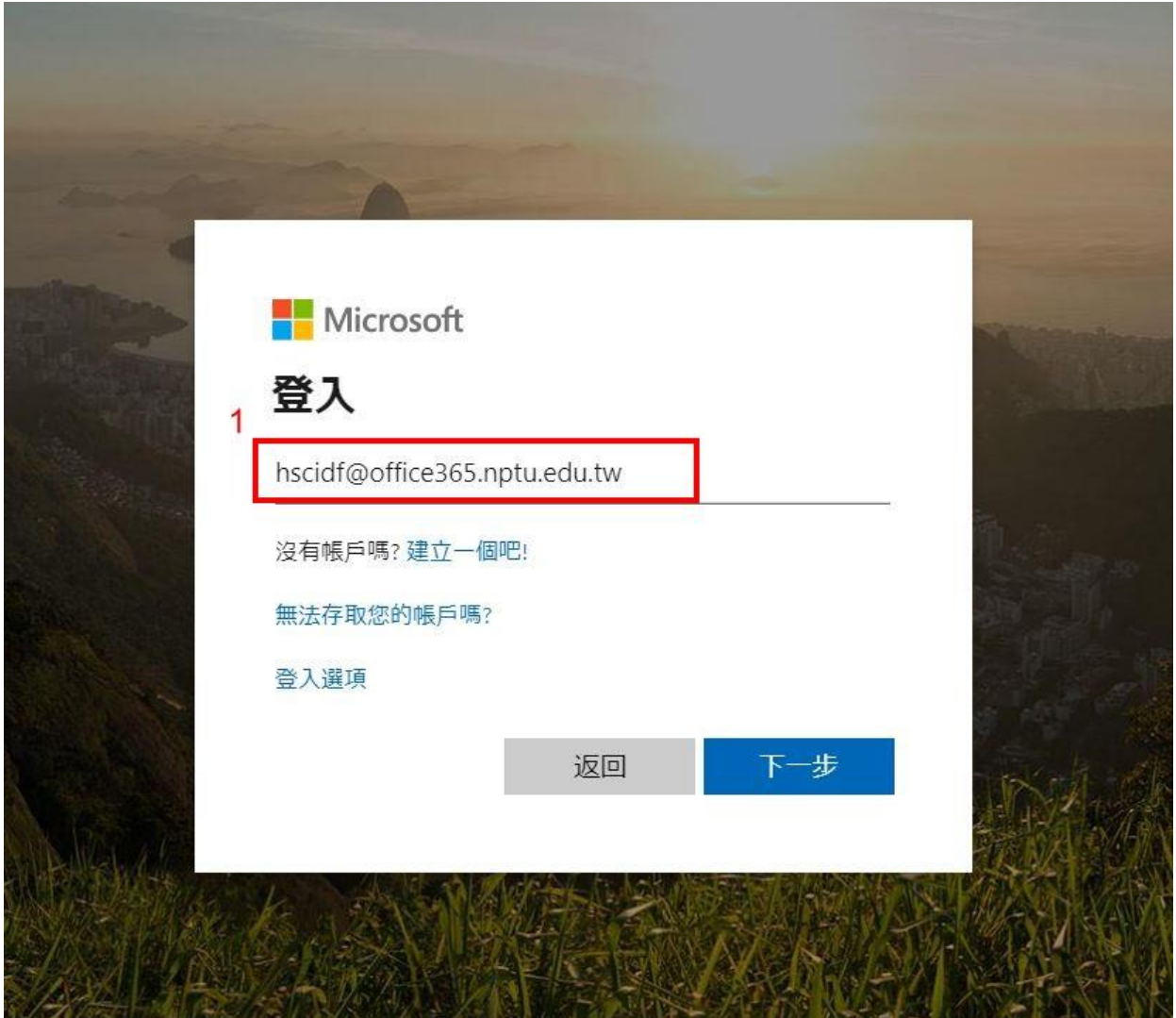


使用微軟公司 Microsoft 365 說明

A. 在電腦主機安裝

1. 至 <https://login.microsoftonline.com/> 右側登入帳號/密碼, 使用者若以初始設定密碼第一次密碼登入後, 系統會強制要求更改密碼, 並再次重新以新密碼登入後才能正常使用各項功能。(以後[修改密碼程序](#))



國立屏東大學
National Pingtung University

← hscidf@office365.nptu.edu.tw

2 輸入密碼

[忘記密碼](#)

登入

屏東大學 Office 365 入口網站 (帳號範例: 學號
@office 365.nptu.edu.tw)

國立屏東大學
National Pingtung University

hscidf@office365.nptu.edu.tw

更新您的密碼

因為這是您第一次登入，或您的密碼已過期，所以您
3 必須更新密碼。

.....
.....
.....|

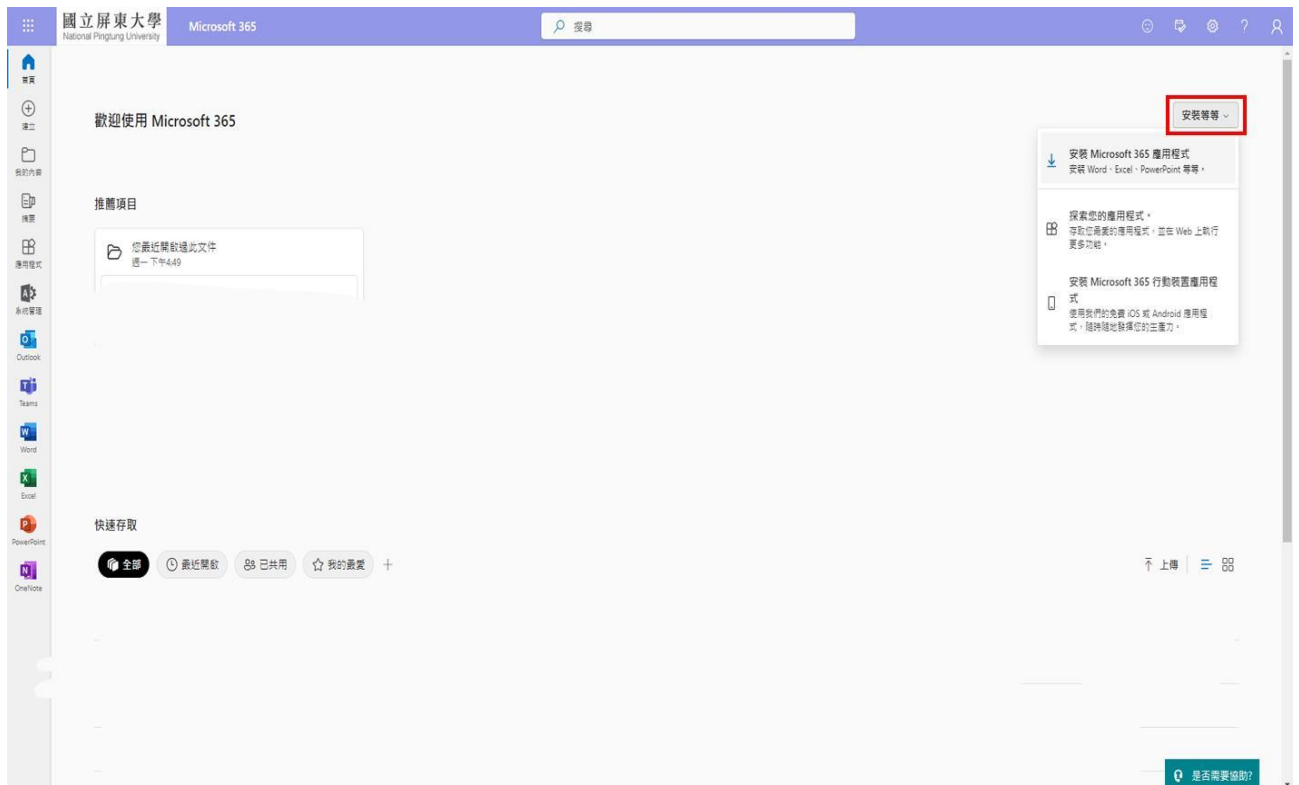
4

登入

屏東大學 Office 365 入口網站 (帳號範例: 學號
@office 365.nptu.edu.tw)

- 登入之首頁，若點選右側之”安裝 office”即可進入安裝程序。**在安裝 office 之前，請將已安裝在電腦內的其他任何版本的 office 移除後再安裝，否則會出現許多安裝或執行階段的錯誤訊息。**

※注意：以上這兩種使用方式編輯的文件，可儲存在微軟的雲端硬碟 Onedrive 中【E】，每位使用者有 1 TB 儲存空間。



B. 在手機安裝

1. **Android 系統**：請至 Google Play→搜尋安裝“MicroSoft Office” App→執行→以學校發給的 Microsoft 365 帳號/密碼 登入→選擇計畫安裝的 Office 軟體



2. **Mac 系統**：請至 Mac Apple Store → 搜尋計畫安裝的 Office 軟體（如：Word）對應 App（如：“Office Word”） → 執行 → 以學校發給的 Microsoft 365 帳號/密碼 登入 → 安裝

