

2020/4/13

視訊會議軟體 CISCO WEBEX 使用說明

計算機與網路中心-網路組 製作

大綱

- 源由
- 視訊會議所需設備
- Cisco Webex電腦版軟體安裝與連線說明
- Cisco Webex手機版軟體安裝與連線說明

源由

- 為因應新型冠狀病毒肺炎(COVID-19)，實施視訊會議之情況，以下將針對視訊會議軟體Cisco Webex之操作與使用，進行圖文說明。

- 若會議內容含機敏資訊，不宜使用視訊會議。
- Cisco Webex使用影片詳細教學：<https://www.youtube.com/watch?v=hYFzZeEK5q4>

大綱

- 源由
- 視訊會議所需設備
- Cisco Webex電腦版軟體安裝與連線說明
- Cisco Webex手機版軟體安裝與連線說明

視訊會議所需設備

視訊會議設備	桌上型電腦(PC)	筆記型電腦	平板	手機
網路攝影機 	選配(若沒有則無影像顯示)	內建	內建	內建
耳機麥克風 	必備(若沒有則無聲音輸入/輸出)	內建	內建	內建

- 網路攝影機須連上網路才能進行視訊

大綱

- 源由
- 視訊會議所需設備
- Cisco Webex電腦版軟體安裝與連線說明
- Cisco Webex手機版軟體安裝與連線說明

步驟一：註冊帳號

- 請先至https://cart.webex.com/sign-up?locale=zh_HK註冊帳號

歡迎免費使用 Webex Meetings。

立即註冊免費的 Webex Meetings 方案。不需要信用卡。

1.輸入學校的Email帳號 2.按「註冊」

您無需註冊 Webex 帳戶來加入會議。如果您被邀請參加會議或活動, 請加入此處. 或者練習在此處參加測試會議.

Webex Meetings 免費方案可供您和 100 位與會者舉行會議, 提供高畫質視訊、畫面分享和個人會議室功能。只要您喜歡, 可以一直使用此方案。

我想要收到有關 Cisco 產品的電子郵件通知。

按下「註冊」即代表您了解並同意[Cisco 服務條款](#)。

步驟二：設定使用者登入資料

來設定您的 Webex Meetings 吧。

國家/地區 [這有什麼重要性？](#)

1. 選 Taiwan Taiwan (繁體中文) ▾

2. 輸入名字

3. 輸入姓

4. 按「繼續」 繼續

步驟三：進行電子信箱認證

您的新帳戶已準備就緒。

我們向您發送了一封電子郵件，其中詳細介紹了如何訪問您的帳戶。



歡迎使用 Cisco Webex Meetings

，您好！

歡迎使用 Webex Meetings。現在，您可以隨時隨地在任何行動裝置或視訊系統上進行會議和協作。透過整合的音訊、視訊和內容共用，最大限度地提高您的生產力。

開始

為您的帳戶建立密碼，從而使您可以登入 Webex 網站和 Cisco Webex Meetings 桌面應用程式和行動應用程式，以獲得更豐富的會議體驗。

使用者名稱： █████@mail.nptu.edu.tw

Webex 網站： meetingsapac5.webex.com

按「建立密碼」

建立密碼

步驟四：輸入登入密碼

Hi 

為您的帳戶建立密碼，從而使您可以登入 **Webex 網站** 和 **Cisco Webex Meetings** 桌面應用程式和行動應用程式。

使用者名稱：  密碼必須符合右邊規定

1. 輸入登入的密碼

2. 按「繼續」

必須包含

- ✓ 至少 8 個字元
- ✓ 至少 2 個字母 (a、A、b、B、c、C...)
- ✓ 大小寫字母混合
- ✓ 至少 1 個數字 (1、2、3...)

不能包含

- ✓ 您的姓名、使用者名稱或公司名稱
- ✓ 您前 3 個密碼
- ✓ 易於猜測的文字
- ✓ 任何重複出現 3 次或更多次數的字元

步驟五：軟體下載與安裝(1/2)

1. 連到<https://globalpage-prod.webex.com/signin?surl=https%3A%2F%2Fsignin.webex.com%2Fcollabs%2Fauth%3F>

登入

2.輸入註冊的帳號

3.按「下一步」

下一步

沒有 Webex Meetings 帳戶? [申請](#)



登入

4.輸入註冊的密碼

下一步

5.按「下一步」[忘記密碼?](#)

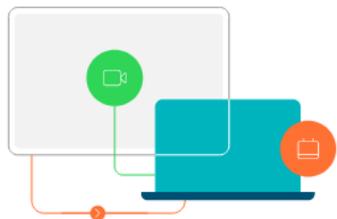
沒有 Webex Meetings 帳戶? [申請](#)



6.按「下載」

- 首頁
- 會議
- 錄製檔
- 喜好設定
- 深入解析
- 支援
- 下載**
- 意見回饋

步驟五：軟體下載與安裝(2/2)



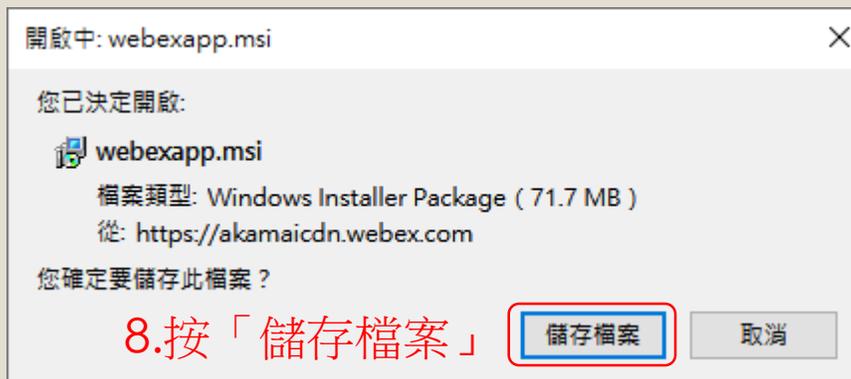
Cisco Webex Meetings 桌面應用程式

Webex Meetings 桌面應用程式使您可以快速、輕鬆地開始和加入會議。您可以從桌面應用程式開始和加入會議，也可以按一下按鈕從行事曆應用程式排定會議。

從 39.10 版本開始，Webex Meetings 桌面應用程式不再包含與 Microsoft Outlook、Microsoft Office、IBM Lotus Notes 或其它應用程式的整合。當您安裝最新版本的 Webex Meetings 桌面應用程式時，這些整合的任何先前版本都將被解除安裝。若要安裝這些整合，請下載「Cisco Webex 生產力工具」。

下載

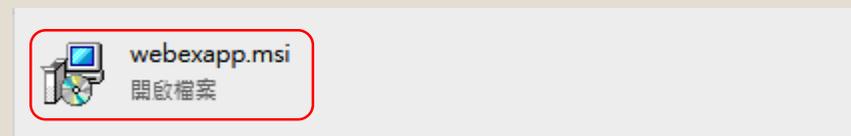
7.按「下載」



8.按「儲存檔案」

儲存檔案

取消



9.下載完成後點擊兩下開始安裝

步驟六：開始會議(1/3)

- 1.回到剛才登入的網頁頁面(<https://globalpage-prod.webex.com/signin?surl=https%3A%2F%2Fsignin.webex.com%2Fcollabs%2Fauth%3F>)

1.按「會議」

2.按「排定」

3.輸入「會議主題」、「會議密碼」與選定「日期與時間」

4.輸入出席者的Email帳號

5.按「顯示進階選項」

排定會議

*會議主題 test

*會議密碼 nptu

日期與時間 2020年04月09日 星期四 下午 2:10 持續時間： 2 小時 (UTC+08:00) 台北

重複

出席者 以逗號或分號分隔電子郵件地址

?gmail.com

顯示進階選項

步驟六：開始會議(2/3)

排定選項

需要帳戶 ① 要求出席者在此網站上擁有帳戶才能加入此會議

不包含密碼 電子郵件邀請中不包含密碼

在主持人之前加入 出席者可在開始時間前 5 分鐘加入會議

出席者可在開始時間之前連線至音訊

6.勾選「不包含密碼」
(密碼另外用另一封EMAIL或LINE傳給參與者)



電子郵件邀請將不包含會議密碼或純數字會議密碼。您需要透過其它方式將這些密碼告知您已邀請的人。

7.按「確定」

確定



開始

8.按「開始」

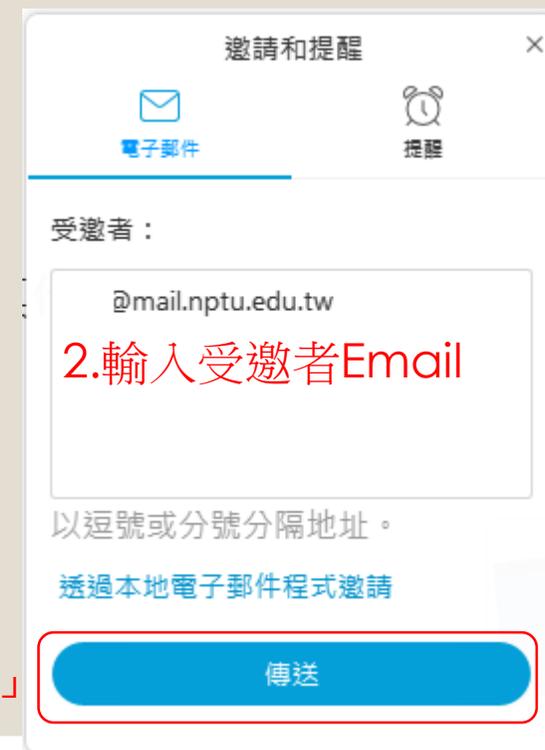
步驟六：開始會議(3/3)



10.成功新增會議

步驟七：邀請參與者(1/2)

1. 使用Email寄送邀請連結
2. 複製會議連結(參與者無須註冊，但須安裝Cisco Webex軟體)

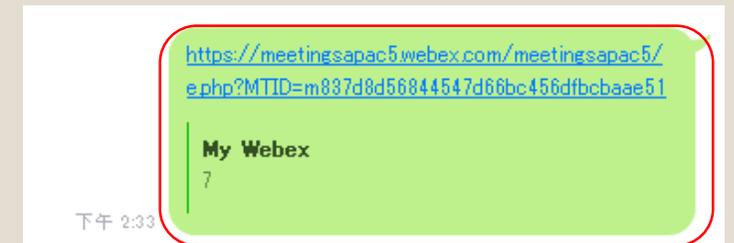


步驟七：邀請參與者(2/2)

1. 使用Email寄送邀請連結
2. 複製會議連結(參與者無須註冊，但須安裝Cisco Webex軟體)



2.貼在LINE上即可



步驟八：參與者加入會議

- 參與者收到Email/LINE後，點選「加入會議」/會議連結即可加入會議。(參與者無須註冊，但須安裝Cisco Webex軟體)

■ 邀請您加入此 Webex 會議。

會議號 (存取碼) : 574 821 188
會議密碼: 請從主持人處獲取會議密碼。

2020年4月9日
下午 2:10 | (UTC+08:00) 台北 | 2 小時

1.按「加入會議」

加入會議



輸入會議密碼:

取消 確定

2.輸入會議密碼

登入以檢視所有即將進行的 Webex 會議或排定新的會議。

加入會議 登入

沒有帳戶? 請 註冊

Webex



test

3.按「加入」

準備加入嗎?

加入

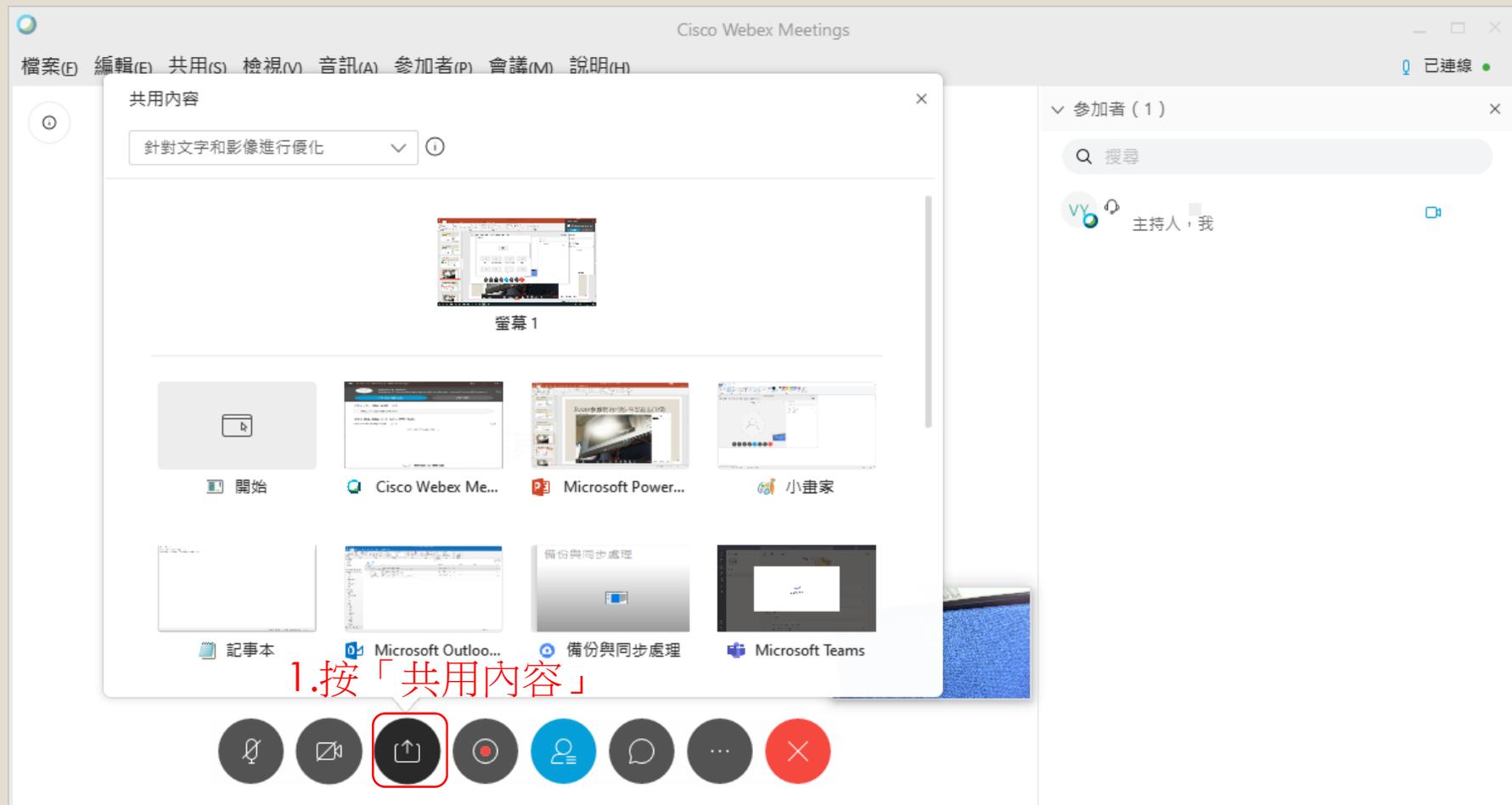
使用網際網路收發音訊



您已被靜音。
點選以將您自己取消靜音。

4.成功進入會議

常用功能-共用內容(1/2)



常用功能-共用內容(2/2)

2.可在上方區塊選擇分享整個螢幕或在下方區塊選擇只分享某個軟體或網頁畫面

3.也可在最下方區塊選擇共用白板

共用內容

針對文字和影像進行優化

螢幕 1

開始

Cisco Webex Me...

Microsoft Power...

小畫家

記事本

Microsoft Outloo...

備份與同步處理

Microsoft Teams

可用於會議中顯示議程文件

共用檔案

其它應用程式

共用

新增白板

國立屏東大學計算機與網路中心109年3月份中心事務會議紀錄

時間：中華民國109年3月26日(星期四)上午10時

地點：本中心會議室

出席房人員：如簽到單

主席：存

紀錄：存

壹、主席報告

貳、各組工作報告

一、行政組

停止共用

4.共用完畢，按「停止共用」

會議常用功能-聊天

The screenshot displays the Cisco Webex Meetings interface. At the top, the title bar reads "Cisco Webex Meetings" and includes a menu bar with options: 檔案(F), 編輯(E), 共用(S), 檢視(V), 音訊(A), 參加者(P), 會議(M), 說明(H). On the right side of the top bar, there is a status indicator "已連線" (Connected) with a green dot.

The main content area is mostly blank, with the text "正在等待其他人加入" (Waiting for others to join) centered. At the bottom of the main area, there is a toolbar with several icons: a microphone, a video camera, a screen share icon, a recording icon, a chat icon (highlighted with a red box), a more options icon (three dots), and a close icon (red X). Below the chat icon is a tooltip that says "關閉聊天" (Close chat).

On the right side of the interface, there is a sidebar with two sections:

- 參加者 (1)** (Participants (1)): This section contains a search bar labeled "搜尋" (Search) and a single participant listed as "主持人, 我" (Host, I) with a small video camera icon.
- 聊天** (Chat): This section is currently empty and has a close button (X) in the top right corner.

Below the chat section, there is a dropdown menu for "至:" (To:) with "所有人" (Everyone) selected. Below the dropdown is a text input field with the placeholder text "在這裡輸入聊天訊息" (Enter chat message here).

1.按「聊天」

2.可發給所有人也可指定某位參與者

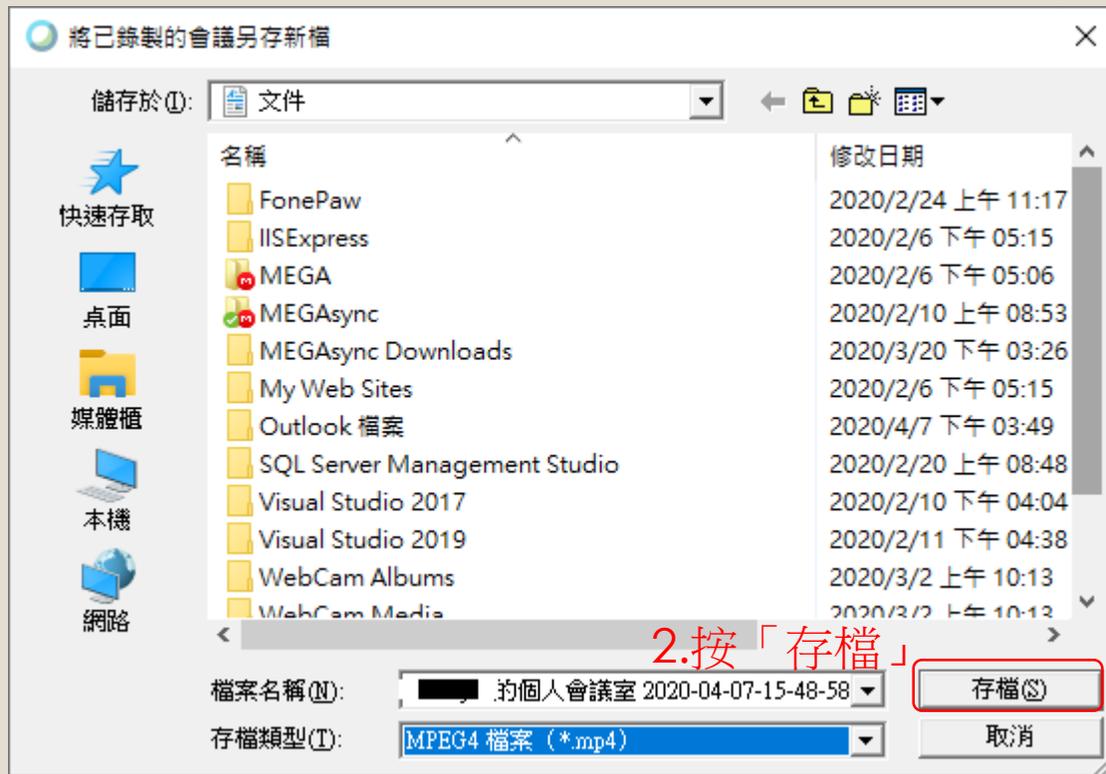
會議常用功能-共用檔案



會議常用功能-錄製會議(1/2)



會議常用功能-錄製會議(2/2)



3.可暫停或停止

會議常用功能-靜音/停止視訊



大綱

- 源由
- 視訊會議所需設備
- Cisco Webex電腦版軟體安裝與連線說明
- Cisco Webex手機版軟體安裝與連線說明

Cisco Webex手機版軟體下載與安裝

- iOS版：<https://apps.apple.com/tw/app/cisco-webex-meetings/id298844386>
- Android版：
https://play.google.com/store/apps/details?id=com.cisco.webex.meetings&hl=zh_TW

加入主持人的會議

- 參與者收到Email/LINE後，點選「加入會議」/會議連結即可加入會議。(參與者無須註冊，但須安裝Cisco Webex軟體)

■ 邀請您加入此 Webex 會議。

會議號 (存取碼) : 574 821 188
會議密碼: 請從主持人處獲取會議密碼。

2020年4月9日
下午 2:10 | (UTC+08:00) 台北 | 2 小時

1.按「加入會議」

加入會議



輸入會議密碼:

取消 確定

2.輸入會議密碼

登入以檢視所有即將進行的 Webex 會議或排定新的會議。

加入會議 登入

沒有帳戶? 請 註冊

Webex



test

3.按「加入」

準備加入嗎?

加入

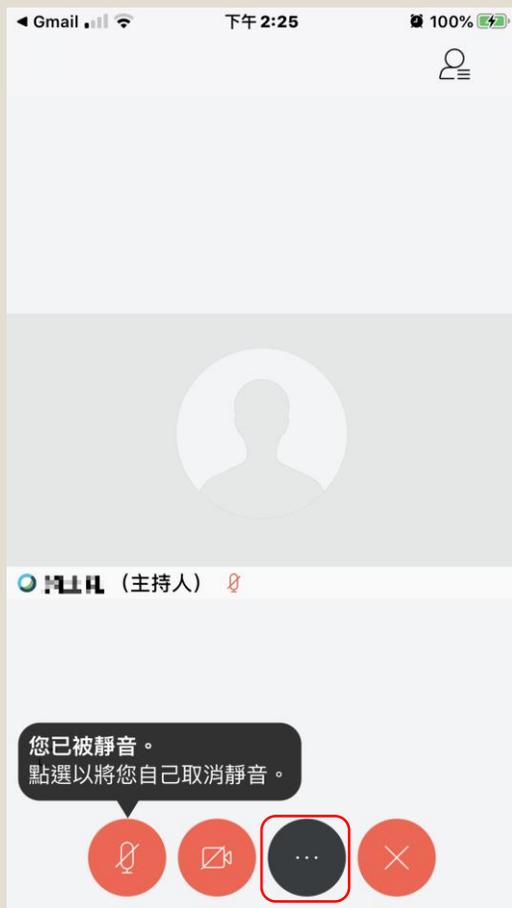
使用網際網路收發音訊



您已被靜音。
點選以將您自己取消靜音。

4.成功進入會議

手機版功能簡介



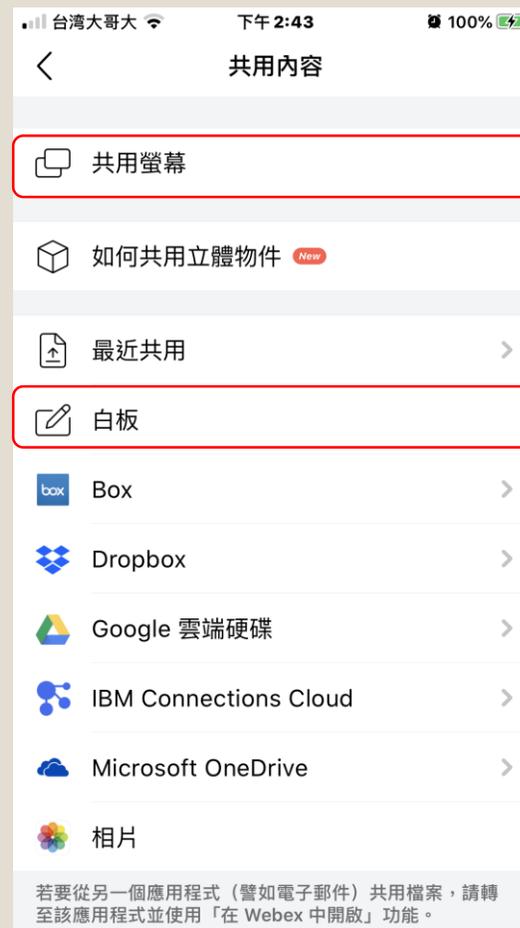
1. 按「...」



2. 按「共用內容」



3. 可共用螢幕與白板」



報告完畢、敬請指教