

文件名稱：批次轉檔為 ODF(ODT、ODS) 文件格式教學  
(使用「ODF 文件應用工具」)

撰寫日期：20220902

撰寫者：國立屏東大學計網中心系統組

請先下載並安裝 ODF 文件應用工具(NDC ODF Application Tools)

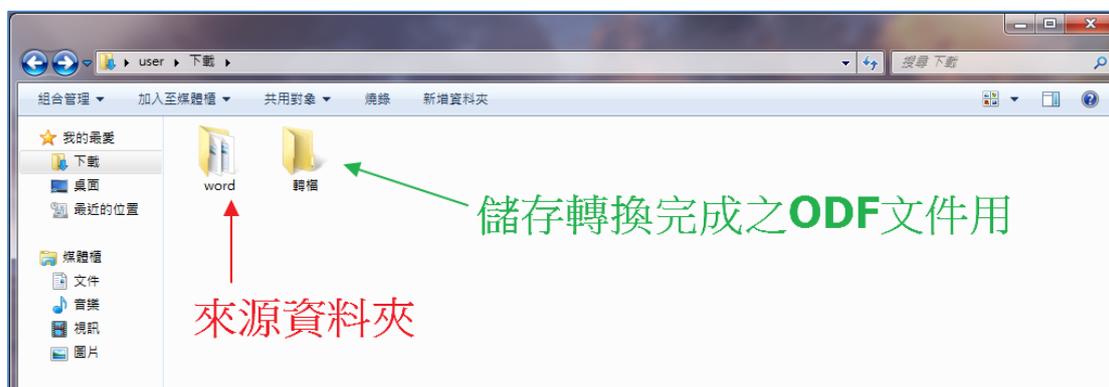
下載點：<https://moda.gov.tw/digital-affairs/digital-service/app-services/248>

若您想一次轉換數個檔案，但不想一個一個檔案轉換，請用此法整批轉檔。

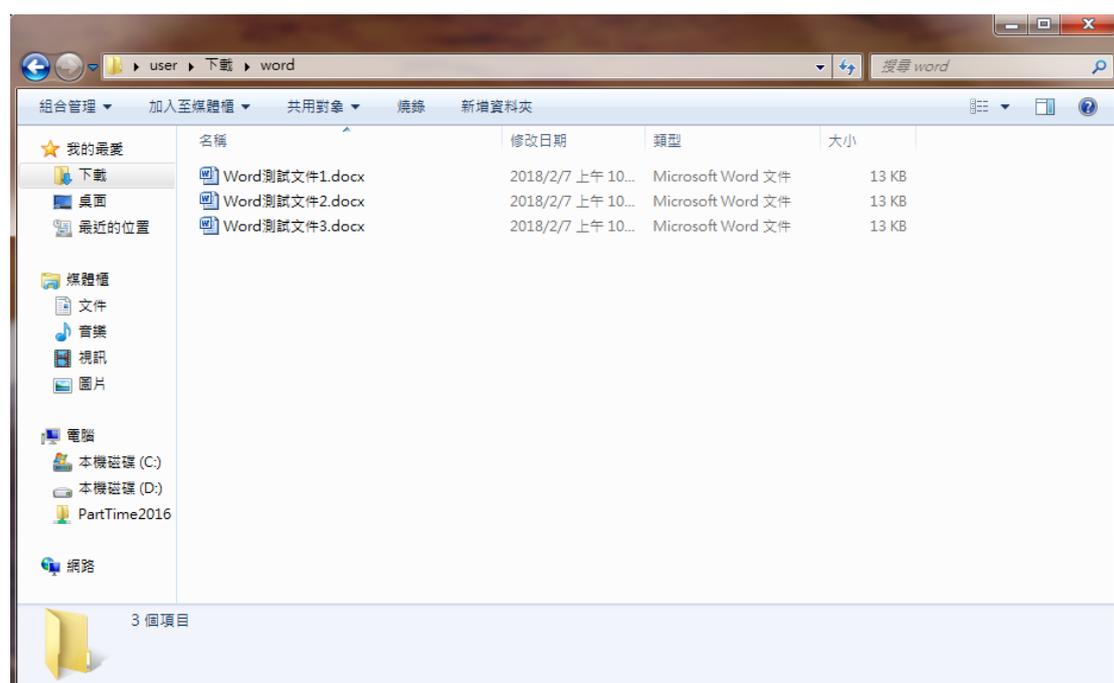
轉檔說明：

Step 1. 建立二個資料夾

- 甲、一個資料夾為來源(匯入)資料夾，把要轉換的 Office 檔案放進去
- 乙、另一個資料夾作為轉換完成之 ODF 文件儲存之用。



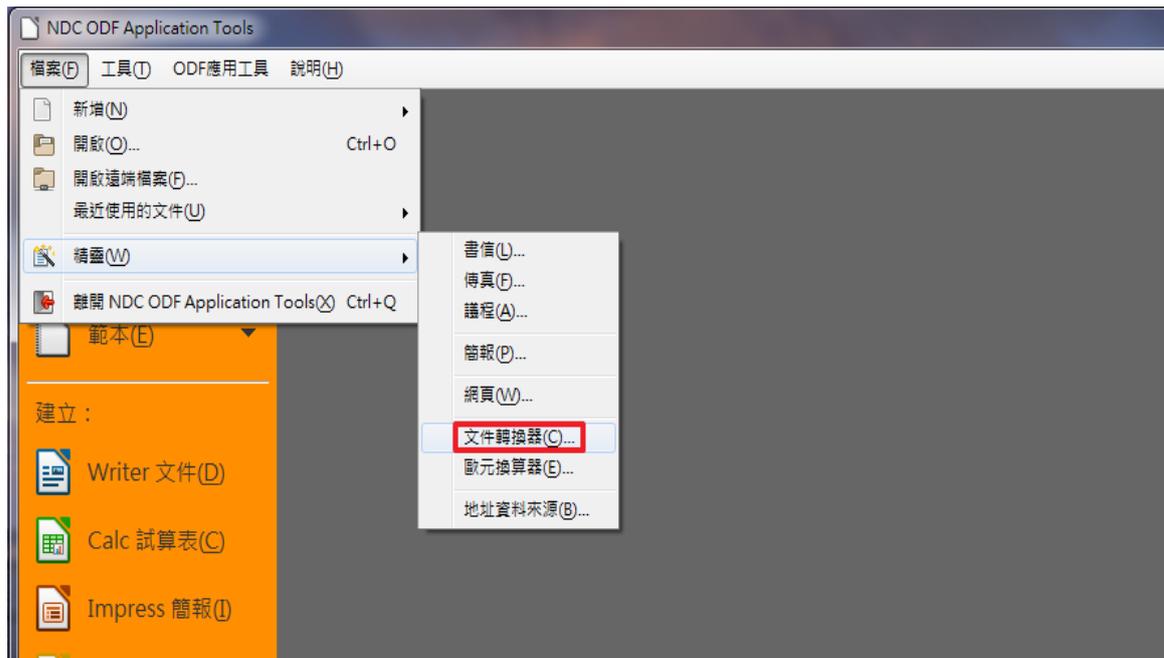
下圖為來源資料夾，裡面放要轉換的 WORD(或 EXCEL)檔案：



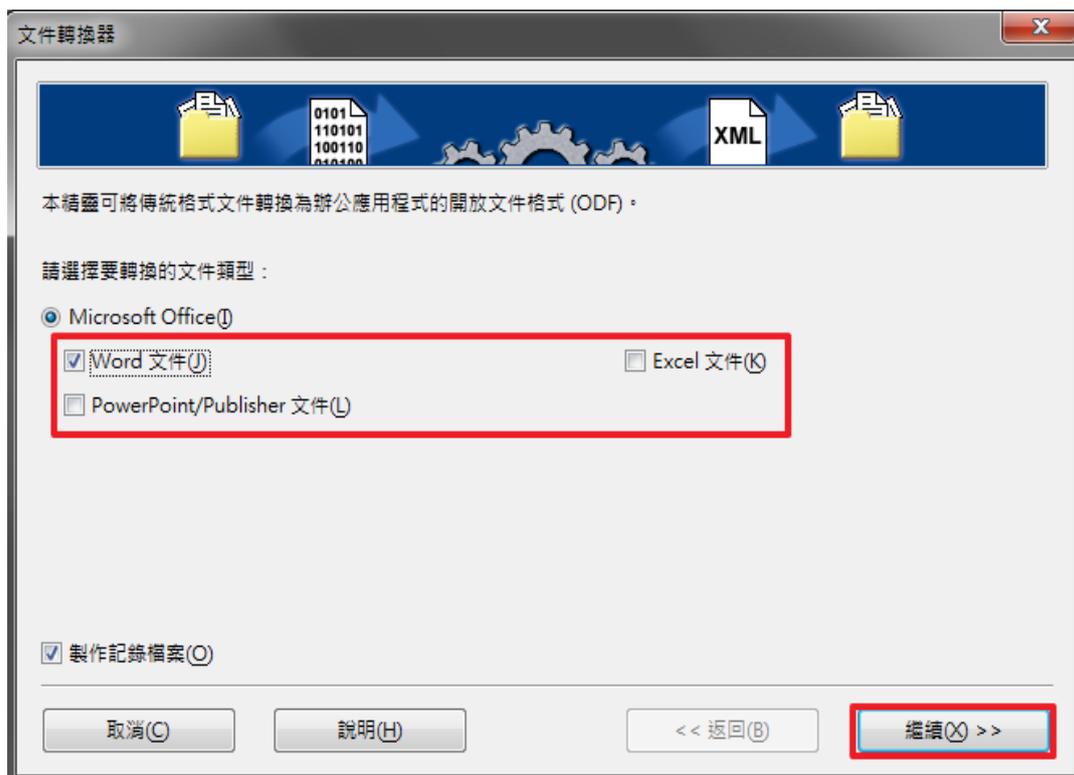
Step 2. 點擊「NDC ODF Application Tools」，開啟軟體



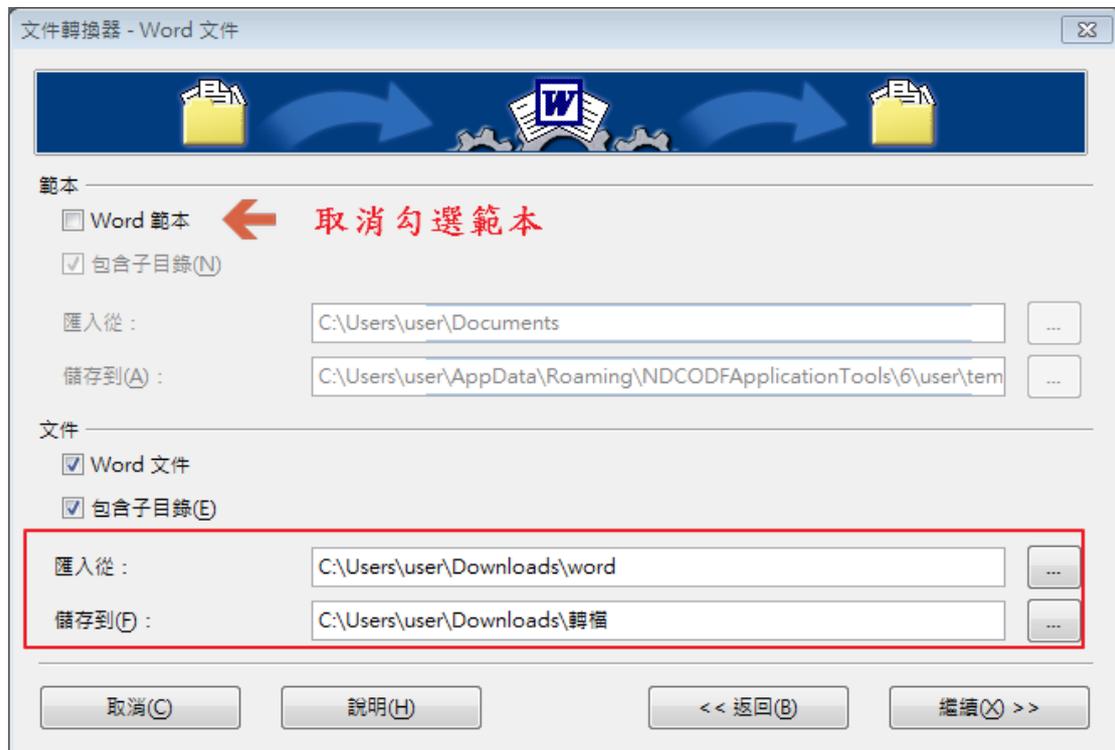
Step 3. 從上方工具列選擇「檔案」>「精靈」，點擊「文件轉換器」



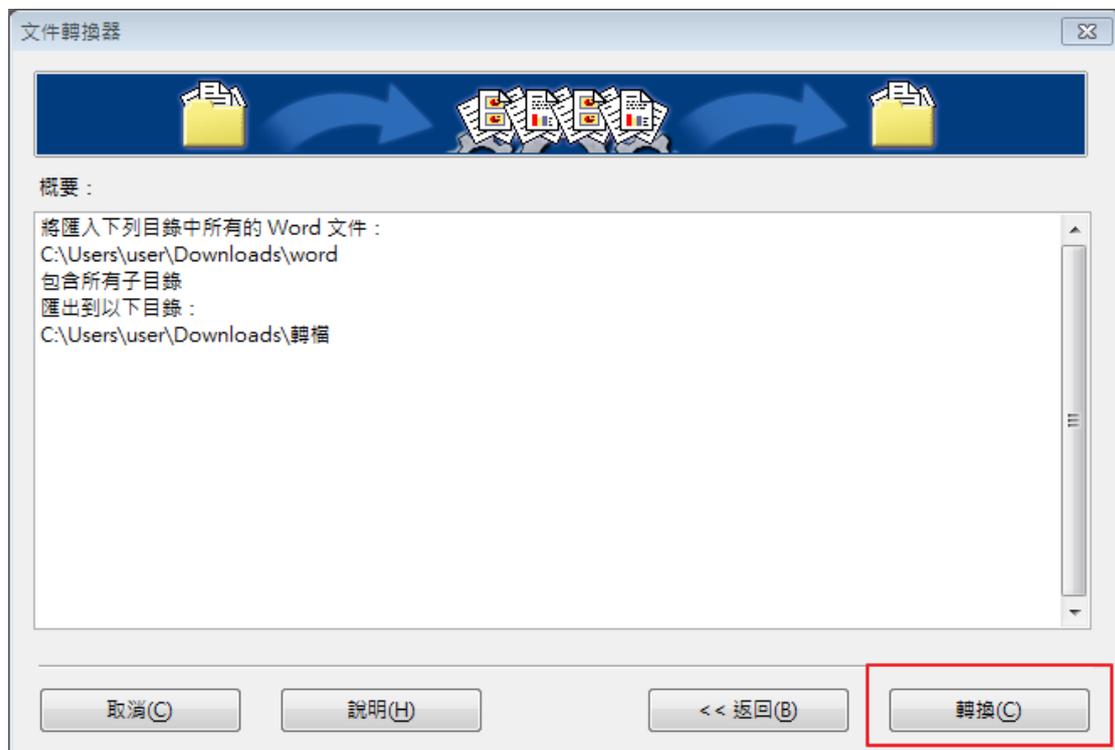
Step 4. 選擇要進行轉換的檔案類型，再點擊「繼續」



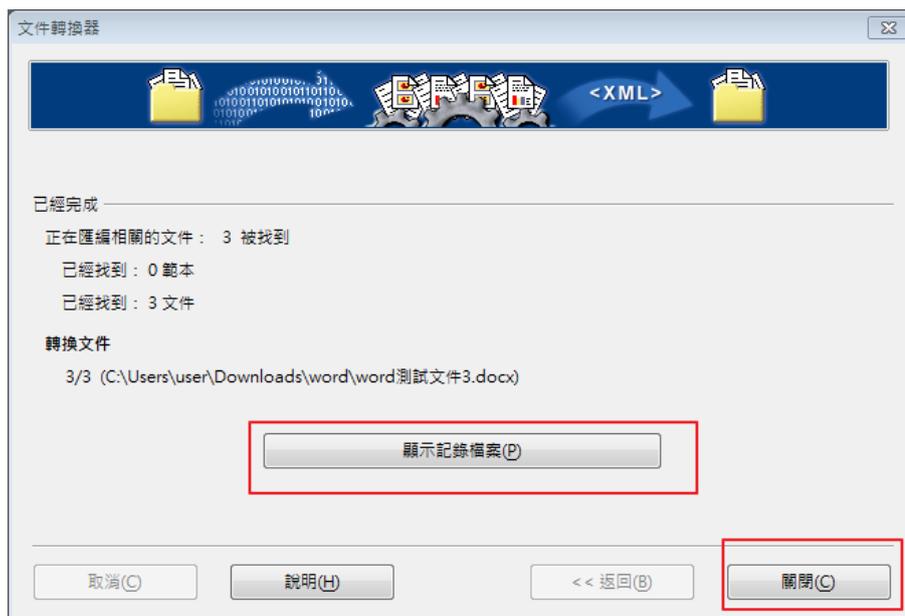
Step 5. 選擇來源資料夾與 ODF 檔案後存放的資料夾，點擊「繼續」。(範本請取消勾選)



Step 6. 點擊「轉換」



Step 7. 點擊「顯示記錄檔案」，可查看已轉換之文件，或直接點選關閉。

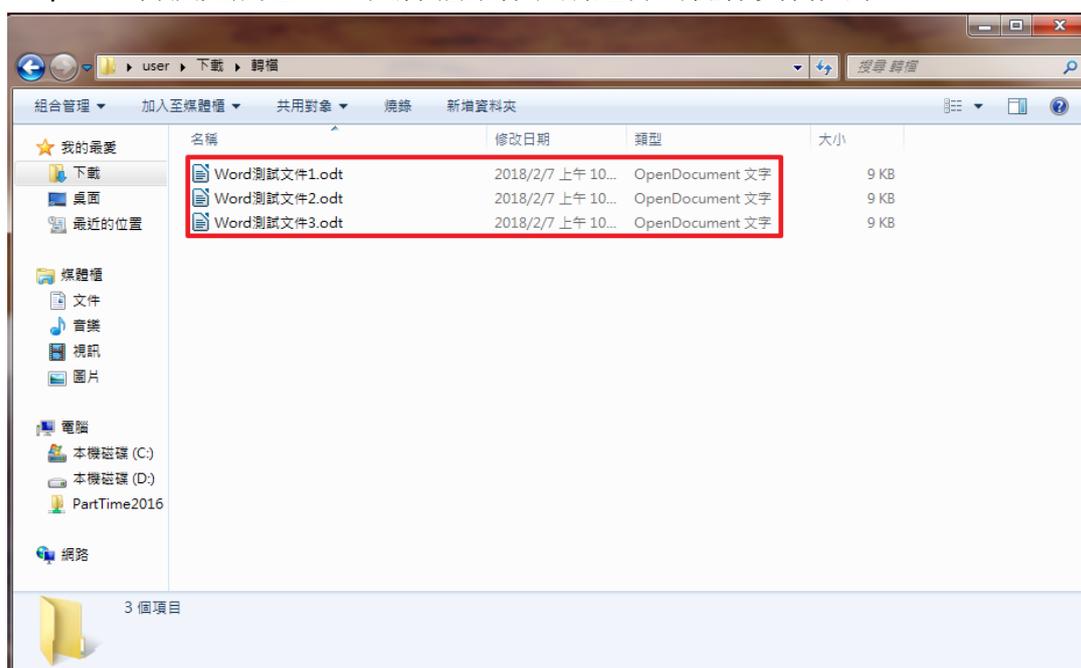


顯示紀錄檔如下：

### Word 文件

來源文件	目標文件
Word測試文件1.docx	Word測試文件1.odt
Word測試文件2.docx	Word測試文件2.odt
Word測試文件3.docx	Word測試文件3.odt

Step 8. 轉換完成之 ODF 文件檔案存於所選擇的儲存資料夾中



完成