

國立屏東大學(電腦軟體)

軟體保管單

管理單位編號：

填單日期：

第一聯

傳票號數：

軟體編號		軟體種類		入帳日期	
分類編號		軟體序號		採購單號	
軟體名稱					
使用版別	(1.主機板 2.單機版 3.網路版)		軟體來源		
軟體版本			使用者數		
用途說明			軟體序號		
會計科目			授權數		
啟用日期			經費來源		
廠 牌			有效授權月數		
軟體存放媒體			型 式		
數 量	套	單價	媒體數量		
相關文件及數量			總 價		
經管單位			適用環境		
使用單位			年 限		
保管人			存置地點		
備 註			使用人		
軟 體 減 損					
原 因	<input type="checkbox"/> 1.損毀 <input type="checkbox"/> 2.不適用 <input type="checkbox"/> 3.以更新版本 <input type="checkbox"/> 4.合約到期				
處理方式	<input type="checkbox"/> 1.依約辦理 <input type="checkbox"/> 2.轉贈_____ <input type="checkbox"/> 3.銷毀				
處理日期	___年___月___日		承辦人簽章		
使用單位		軟體管理單位		主計單位	
保管人：		承辦人			
單位組管：		組長			
經管主管：		主任			

1. 本單共分三連，第一聯為存根聯(軟體管理單位)第二聯為登記聯(主計單位)，第三聯為通知聯(保管人)

電腦單號：