

## 國立屏東大學(電腦軟體)

樣本

軟體保管單

管理單位編號：

填單日期：

第一聯

傳票號數：

軟體編號		軟體種類		入帳日期	
分類編號		軟體序號		採購單號	
<b>軟體名稱</b>	軟體管理系統				
<b>使用版別</b>	2.(1.主機板 2.單機版 3.網路版)		軟體來源	購置	
<b>軟體版本</b>	2015.10		使用者數		
用途說明			軟體序號		
會計科目	學校經費		<b>授權數</b>	全校教職員	
<b>啟用日期</b>	2015.10.1		經費來源	學校經費	
廠牌	得晶有限公司		有效授權月數		
軟體存放媒體			型式		
<b>數量</b>	1	套	單價	78000	媒體數量
相關文件及數量			總價		
<b>經管單位</b>	計算機與網路中心		適用環境		
<b>使用單位</b>	行政組		年限		
<b>保管人</b>	黃○○		<b>存置地點</b>	民生校區計網中心機房	
備註			<b>使用人</b>	黃○○	
<b>軟體減損</b>					
原因	<input type="checkbox"/> 1.損毀 <input type="checkbox"/> 2.不適用 <input type="checkbox"/> 3.以更新版本 <input type="checkbox"/> 4.合約到期				
處理方式	<input type="checkbox"/> 1.依約辦理 <input type="checkbox"/> 2.轉贈_____ <input type="checkbox"/> 3.銷毀				
處理日期	____年____月____日		承辦人簽章		
<b>使用單位</b>		<b>軟體管理單位</b>		<b>主計單位</b>	
保管人：		承辦人			
單位組管：行政組		組長			
經管主管：計算機與網路中心		主任			

1. 本單共分三連，第一聯為存根聯(軟體管理單位)第二聯為登記聯(主計單位)，第三聯為通知聯(保管人)

電腦單號：104100100201