

EEC 證書申請功能說明

步驟一、

(1) 登入線上報名系統

<http://www.itest.org.tw/csfexamonline/default.asp?crrtype=ITE&certidtype=student>，點按【證書申請】，帳號：身分證字號、密碼：預設身分證字號後四碼。

補印	申請序號	身分證字號	中文姓名	寄送住址	證書名稱	申請日期	繳費日期	收件日期	寄送日期
補印	申請序號	身分證字號	中文姓名	寄送住址	證書名稱	申請日期	繳費日期	收件日期	寄送日期

步驟二、

- (1) 系統將會依照所選【申請的證書類別】出現不同的申請表單。
- (2) 並將【基本資料】帶入申請表單之欄位裡，申請表之欄位均為必填欄位，若原始資料是無資料或空白將無法進行下一步(手機與連絡電話必須其中一個有資料)。
- (3) 若資料有誤，請點按【這裡】轉至【基本資料維護】修改資料。

申請日期: 2008/6/5 下午 06:11:47	申請編號:
中文姓名: 王大明	身分證字號: IT00000002
英文姓名: WANG, TA-MING	出生年月日: 2002/8/27
聯絡電話: 1234567	手機: *
聯絡住址: 105台北市八德路三段二號六F	請注意聯絡住址是您的郵遞區號+聯絡住址
證書寄送住址: <input checked="" type="checkbox"/> 若同聯絡住址請打勾 若寄送住址不同於聯絡住址，請在下方依範例輸入 範例: 105台北市八德路三段二號六樓	請注意若要手動填寫郵遞區號必須且須寫在最前頭
E-mail: XXX@mail.csf.org.tw	
請確認以上資料是否無誤，以免影響個人權益 英文姓名需與護照相同 若無護照可參考外交部網站--拼音參考	
若要變更資料請按 這裡 修改資料	
申請項目	<input checked="" type="radio"/> 企業電子化助理規劃師 <input type="radio"/> 企業電子化規劃師(第一級) <input type="radio"/> 企業電子化規劃師(第二級)
申請表預覽 重新填寫	

步驟三、

- (1) 在『步驟二』點按【申請表預覽】系統將會檢查考生申請的此人員別是否有通過，檢查時會分為科目是否參加考試、是否過期、是否及格。

科目	成績	考試日期	備註
企業電子化策略規劃與設計 (BPR)			未參加認證
供應鏈及需求鏈管理系統導入之規劃	65	2007/6/30	不及格

[回上一頁](#)

步驟四、

- (1) 在『步驟二』點按【申請表預覽】系統將會檢查考生申請的此人員別是否有通過，確認通過者，系統將會出現【證書申請資料確認】，再次確認基本資料是否無誤，若無誤點按【確認送出】。
- (2) 資料確認送出後將不得更改，或塗改表格資料，以免影響個人權益。
- (3) 以上如有任何問題請與本會聯絡。

證書申請資料確認			
申請日期：2009/4/28 下午 02:21:53		申請編號：	
中文姓名	王大明	身分證字號	IT00000002
英文姓名	WANG, TA-MING	出生年月日	2002/8/27
聯絡電話	1234567	行動電話	*
證書寄送住址	105台北市八德路三段二號六F		
E-mail	XXX@mail.csf.org.tw		
申請項目	企業電子化助理規劃師	企業電子化助理規劃師	
<p>1、請確認上述各項申請資料內容，若因填寫錯誤影響證書印製或寄送，由申請人自行負責</p> <p>2、線上證書申請繳費，已全面改用ATM轉帳繳款，請使用列印之申請表上之轉帳帳號進行繳費，該帳號僅供當次證書申請使用，請勿重複轉帳或代繳他人費用，以免影響權益。</p>			
確認送出		修改資料	

步驟五、

(1) 列印申請表格

企業電子化人才能力鑑定證書申請表			
申請日期：2009/4/28 下午 02:26:28		申請編號：0000007905	
中文姓名	王大明	身分證字號	IT00000002
英文姓名	WANG, TA-MING	出生年月日	2002/8/27
聯絡電話	1234567	行動電話	*
證書寄送住址	105台北市八德路三段二號六F		
E-mail	XXX@mail.csf.org.tw		
申請項目	企業電子化助理規劃師	企業電子化助理規劃師	
本人已確認上列各項申請資料填寫無誤。		申請人簽章：_____	
身分證影本(正面)		身分證影本(反面)	
(請浮貼)	(請浮貼)	請留意繳費期限，逾時此轉帳號碼將不能使用。	
繳費方式	應繳金額：150 轉帳銀行：合作金庫(代碼：006) 轉帳號碼：_____ 繳費期限：2009/5/14 (帳號僅供本次證書申請使用，請勿重複轉帳或以此帳號代繳他人費用，以免影響個人權益) 您可透過下列方式完成繳費程序(手續費由各銀行依規定收取)： 1. 全省ATM自動櫃員機 2. 若是臨櫃繳款，是無法跨行臨櫃轉帳的，需至合作金庫辦理臨櫃轉帳繳款(注意事項：戶名為『財團法人中華民國電腦技能基金會』，銀行為『合作金庫復旦分行』) 3. 網路銀行轉帳(您存款所屬之金融機構必須有此項服務，方能使用) 4. 銀行語音轉帳(您存款所屬之金融機構必須有此項服務，方能使用)		
注意事項	1. 繳費後連同本表寄交或親至下列地址辦理。 企業電子化人才能力鑑定服務中心 TEL：(02)2577-8806 105台北市八德路三段二號六樓 2. 證書每月製作乙次，每月一日截止收件(郵戳為憑)，若逾時則併入次月製作。 證書印製及審核需時約30工作天，將於當月月底以掛號寄發。 3. 請填寫正確資訊，以利證書製作。若因應考人填寫錯誤造成證書問題，欲修改者需依第一項規定重新辦理。 4. 本表限以「線上證書申請系統」列印產生，勿自行塗改內容。若本表與線上資料庫內容不符時，將以線上資料庫為準，如有問題請與客服人員聯繫。		
列印			

請申請人簽章，若未簽章視同資料不全，將以退件處理！

步驟六、

(1) 申請表送出後，系統將會自動產出一組虛擬帳號，帳號僅供本次證書申請使用，請勿重複轉帳或以此帳號代繳他人費用，以免影響個人權益。

(2) 繳款方式

- ◎ 全省 ATM 自動櫃員機
- ◎ 若是臨櫃繳款，是無法跨法臨櫃轉帳，需至合作金庫辦法臨櫃繳款，(戶名為「財團法人中華民國電腦技能基金會」，銀行為「合作金庫復旦分行」)
- ◎ 網路銀行轉帳(您存款所屬之金融機構必須有此項服務，方能使用)
- ◎ 銀行語音轉帳(您存款所屬之金融機構必須有此項服務，方能使用)

(3) 線上證書申請繳費，已全面改用 ATM 轉帳繳款，於申請開始日起算 14 天內繳交換證費用，逾時此轉帳號碼將不能使用，請重新線上申請證書。

(4) 申請表列印後，確認資料填寫無誤，請於申請人簽章處簽名，若未簽章者，將以退件處理。

(5) 證書收件截止日為每月 1 號(郵戳為憑)，當月月底前寄發申請之證書。應考人如寄件時間已超過當月 1 號，將併於次月之證書申請一同辦理。

步驟七、

- (1) 回到【證書申請】功能首頁會呈現考生之【申請紀錄】，點按【補印】可提供再次列印。

注意事項：
1. 考試次日起算，十日後才可線上申請證書；各項資料請務必確認正確性，以免影響證書製作及寄送。
2. 若有問題請與我們聯絡—>[聯絡我們](#)

請選擇要申請的證書類別

 資訊專業人員鑑定 INFORMATION TECHNOLOGY EXPERT ITE	ITE資訊專業人員鑑定(ITE)	 企業電子化 人才能力鑑定	企業電子化人才能力鑑定(EEC)
--	------------------	---	------------------

開始申請



【申請紀錄】

補印	申請序號	身分證號	中文姓名	寄送住址	證書名稱	申請日期	繳費日期	收件日期	寄送日期
補印	0000020727	IT00000002	王大明	105台北市八德路三段二號六樓	企業電子化助理規劃師	2010/8/11			

問題一、

- (1) 考生繳費逾期，申請紀錄畫面將會出現「申請已逾期，請與本會聯絡」，請點按此處，email 回覆以下訊息，待本會收到您的 email，確認資料無誤後將會刪除該申請紀錄，並 email 回覆給考生，考生即可重新申請證書。
- (2) Email 回覆資料如下：
姓名、身份證字號、申請序號(申請表右上角)、刪除原因。
- (3) 新的申請紀錄有新的帳號及繳款時間，請於時間內繳款。

請選擇要申請的證書類別

 資訊專業人員鑑定 INFORMATION TECHNOLOGY EXPERT ITE	ITE資訊專業人員鑑定(ITE)	 企業電子化 人才能力鑑定	企業電子化人才能力鑑定(EEC)
--	------------------	---	------------------

開始申請

【申請紀錄】

補印	申請序號	身分證號	中文姓名	寄送住址	證書名稱	申請日期	繳費日期
申請已逾期，請與本會聯絡	0000018056	IT00000002	王大明	260宜蘭縣宜蘭市八德路三段二號六F	企業電子化助理規劃師	2010/5/7	

問題二、

- (1) 考生如有申請表上的資料有誤，請勿繳款，請先至 EEC 鑑定網 (<http://www.csf.org.tw/ec>) 之「[聯絡我們](#)」通知本會，待本會確認資料無誤後將刪除此筆資料後，考生請至考生服務系統之「基本資料維護」修改個人資料再重新申請證書。
- (2) Email 回覆資料如下：**姓名、身份證字號、申請序號(申請表右上角)、刪除原因、是否繳款。**
- (3) 新的申請紀錄有新的帳號及繳款時間，切勿以舊的帳號繳款，請於時間內繳款。
- (4) 如已繳交換證費用，也請 email 通知本會另行處理。