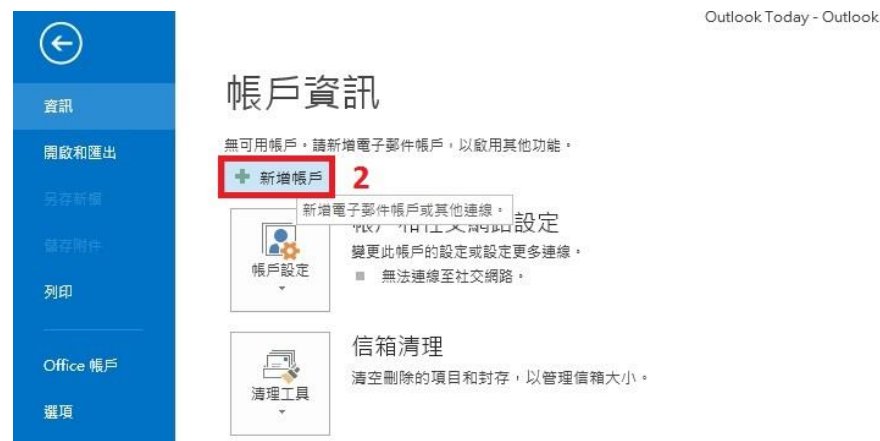


# Microsoft Outlook 2013 電子郵件設定步驟

1. 點選>檔案。



2. 點選>新增帳戶。



3. 點選>電子郵件帳戶 及 4.>下一步。



5.點選>手動設定或其他伺服器類型(M) 及 6.>下一步。

新增帳戶

自動帳戶設定  
手動設定帳戶或連線至其他伺服器類型。

☒ 電子郵件帳戶(A)

您的名稱(Y):   
範例: 成凱倫

電子郵件地址(E):   
範例: ellen@contoso.com

密碼(P):   
重新鍵入密碼(T):   
鍵入網際網路服務提供者給您的密碼。

5

☒ 手動設定或其他伺服器類型(M)

6

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

7.點選>POP 或 IMAP(P) 及 8.>下一步。

新增帳戶

選擇服務

☐ Microsoft Exchange Server 或相容服務(M)  
連線至 Exchange 帳戶以存取電子郵件、行事曆、連絡人、工作和語言信箱

☐ Outlook.com 或 Exchange ActiveSync 相容服務(A)  
連線至服務 (如 Outlook.com) 以存取電子郵件、行事曆、連絡人和工作

☒ POP 或 IMAP(P) 7  
連線至 POP 或 IMAP 電子郵件帳戶

☐ 其他(O)  
連線至下列伺服器類型  
Fax Mail Transport

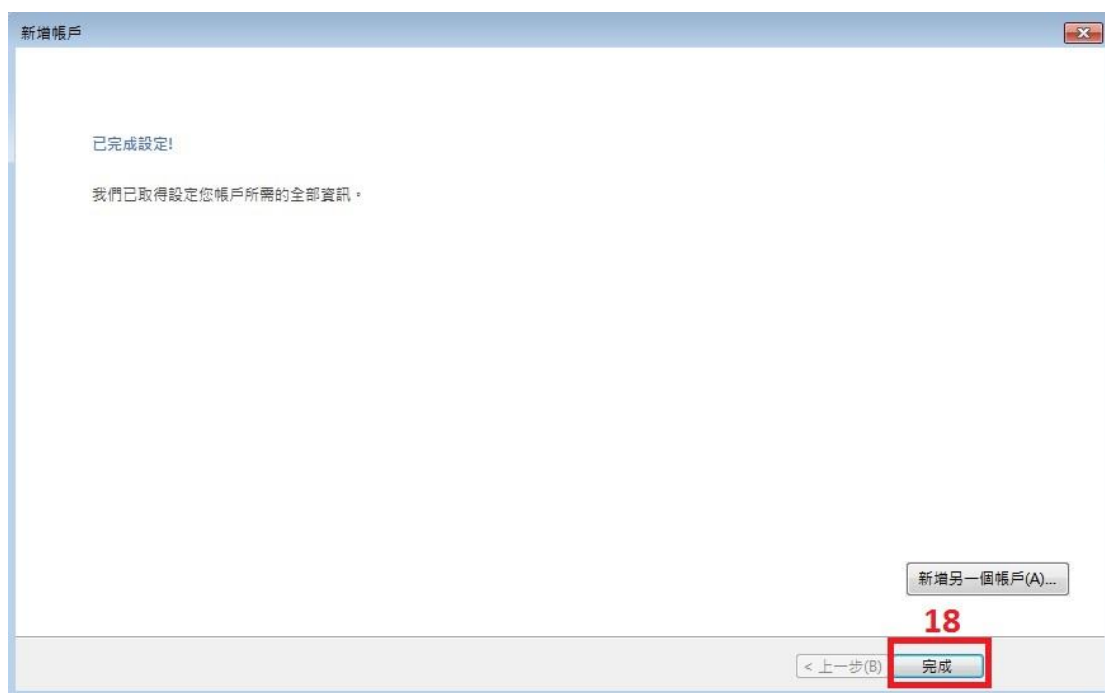
8

< 上一步(B) 下一步(N) > 取消

- 9.在您的名稱>輸入您的大名(顯示寄件者的名稱，中英文皆可)。
- 10.電子郵件>輸入您的完整 E-MAIL 地址。
11. 內送郵件伺服器>教職員: mail.nptu.edu.tw 學生:stmail.nptu.edu.tw
12. 外寄郵件伺服器>教職員: mail.nptu.edu.tw 學生:stmail.nptu.edu.tw
- 13.密碼>輸入您的密碼。
- 14.點選>其他設定。

- 15.點選>我的外寄伺服器(SMTP)需要驗證(o) 及 16.>下一步。

18.點選>下一步 後 點選>完成。



以上，完成您的 E-MAIL 設定。