

國立屏東大學計算機與網路中心所屬各電腦教室管理使用規定

104 年 1 月 14 日本校 103 學年度第 1 學期第 1 次資訊推展委員會會議審議通過

109 年 5 月 20 日本校 108 學年度第 2 學期第 1 次資訊推展委員會會議修正通過

- 一、本計算機與網路中心（以下簡稱本中心）為妥善管理維護所屬電腦教室（以下簡稱本教室）電腦設備，以充分發揮使用及維護效益，依據本校電腦教室管理使用要點第 5 點訂定使用規定。
- 二、本中心所屬電腦教室依用途分為「電腦教學教室」及「自由上機教室」二類，其教室之使用由本中心視現況彈性調配。
- 三、開放時間：「電腦教學教室」依學校排定課表開放使用；「自由上機教室」配合前述校區上課時段開放使用，其餘時段除必要性並經管理單位許可外概不開放。
- 四、開放對象：限本校教職員工師生，但校外人士經本中心許可者，得使用指定之電腦設備。
- 五、因教學需使用本中心「電腦教學教室」之班級，須先辦理借用程序後使用之，但以學校排定上課之班級優先使用。
- 六、本中心設有資訊服務人員，配合教室開放時段協助教室之管理維護工作及提供電腦諮詢服務。
- 七、在電腦教室開放時間內，除教學或維護外均可自行選定機器操作，但須遵守以下規定：
 - （一）一律持學生證或服務證上機，離去前應關閉所使用機器之電源，並將使用器材歸位。
 - （二）不得擅自攜出教室內所屬本中心之設備財物。
 - （三）須遵守資訊服務人員之勸告指示。
 - （四）嚴禁攜帶任何茶飲、食品、雨傘或其他污染性物品進入教室。
 - （五）不得利用個人物品預先佔位。
 - （六）禁止在教室內大聲喧嘩、嬉戲。
 - （七）不得冒用他人學生證或服務證。
 - （八）非上課學生不得進入「電腦教學教室」使用電腦影響教學。
 - （九）嚴禁任意拆卸電腦設備。
 - （十）嚴禁使用安裝非法軟體及與課程學習無關之電玩遊戲軟體。
 - （十一）如發覺電腦設備故障時，請通知資訊服務人員或請填寫報修單。

八、違規處理：

未遵守第七點所列規定者，經勸導不從則依校規罰處，如有使用不當導致機器受損者，應負賠償之責，情節嚴重或蓄意破壞者，報請學校嚴加議處。

九、本規定經資訊推展委員會會議審議通過後，陳請 校長核定後實施，修正時亦同。

規章負責單位：計算機與網路中心