

國立屏東大學

校園 WordPress 網站申請單(範例)

網站名稱	教師個人網站範例		
網址	https://web.nptu.edu.tw/demo/		
申請單位	計網中心		
申請人簽章	XXX	申請人 聯絡分機	21205
申請人 email	yen@mail.nptu.edu.tw		
網站負責人簽章	XXX	網站負責人聯 絡分機	21205
網站負責人 email	yen@mail.nptu.edu.tw		
單位主管	XXX		
申請日期	中華民國 XXX 年 XX 月 XX 日		
使用期間	<input checked="" type="checkbox"/> 永久 <input type="checkbox"/> 至 _____ 止		
計網中心審核意見：			
審核人：_____			
組長：_____			
主任：_____			

〈此表核章後請送交計網中心審核。〉

注意事項：

- 1.依國立屏東大學網頁管理要點，網站應指定專人擔任網站負責人，負責網頁之建置、維護與管理，並將網頁負責人之姓名、連絡電話、E-Mail 報送至計網中心建檔，網頁負責人如有異動，需由該網站負責單位自行辦理交接並須主動聯絡計網中心，聯絡信箱 yen@mail.nptu.edu.tw。
- 2.根據《資通安全管理法》規定要填以下 3 個表單才能開通網站。
 - (1) 權限帳號申請表。不會填寫，可洽詢本中心 蔡易均 分機 21301。
 - (2) 每年都要填資通系統分級評估表。填寫範例：「WordPress 網站(參考範例)」資通系統分級評估表。
 - (3) 網址決定後，需填寫校園網路網域名稱註冊申請表，填寫範例。
- 3.請配合行政院「推動 ODF-CNS15251 為政府文件標準格式實施計畫」：網站放置檔案請以 ODF 文書格式為主；如為非可編輯者，則採用 PDF 之格式。
- 4.依教育部規定（111 年 10 月公告），網頁遭竄改後需在 10 分鐘內切換為維護公告靜態頁面。請自行依照 WordPress 進階教學中「如何切換為維護公告靜態頁面」來新增維護公告靜態頁面。
- 5.依據本校 ISMS-2-009-1.2 存取控制管理程序書規定，使用者禁止共用帳號密碼。故建置網站完成後，欲由廠商或工讀生協助建置網頁，請填寫 ISMS-2-009-T01-1.2 權限帳號申請表，由該網站負責人與單位主管審核簽蓋章後送至計網中心新增帳號，存取權限若為網站負責人填網站負責人，否則一律填編輯。存取權限可參考 WordPress 使用簡介中角色權限部分。
- 6.網站內容請遵守著作權法、個人資料保護法及相關法令規範，且勿將機敏資料或個人資料置於網站內。
- 7.網站教學敬請參閱：
 - (1) WordPress 使用簡介。
 - (2) WordPress 進階教學。
 - (3) 教學影片：<https://www.youtube.com/watch?v=oPk3jqZ7wkw>
- 8.網站空間有限，維護網站時請檢視是否有尺寸較大之檔案(如照片、附件)，先將其解析度縮小或壓縮後再上傳，以節省空間，
- 9.所有外掛更新由本中心統一更新，請勿自行更新。相關資安外掛請勿刪除，資安外掛列表位於 WordPress 進階教學文件中。
- 10.於每月最後一個工作天 12:30 到 13:30 為系統關機備份時間，請避開此段時間操作以免被登出。