

# 國立屏東大學網頁管理要點

103年9月11日本校第1次行政會議通過  
112年3月2日本校第94次行政會議修正通過

- 一、為有效管理網頁系統，以提供完整與即時資訊，達到提升本校總體形象之目的，特訂定本要點。
- 二、本校校園網站管理平台屬於全校，各單位皆有參與製作與維護之責任，計算機與網路中心負責伺服器管理與技術支援。
- 三、本校校園網站管理平台之網站啟用、停用須由本校組織規程內之學術、行政單位提出申請。各單位應指定專人擔任網頁負責人，負責單位網頁之建置、維護與管理，定期進行網頁資料檢視與更新，並將網頁負責人之姓名、連絡電話、E-Mail報送至計算機與網路中心建檔，網頁負責人如有異動須主動回報計算機與網路中心。
- 四、本校組織規程內各單位主網站不得架設於校外，原則集中建置於本校校園網站管理平台。若自行於校內架設網站須符合本校 CIS 識別系統，並能符合資通安全責任等級分級辦法各項資通安全應辦事項及防護控制措施，經秘書室與計算機與網路中心審核通過始得上線。
- 五、校首頁設有公布欄，公布欄之分類視需要增減，由秘書室統籌規劃。
- 六、網頁內容之增減調整，以下列原則為之：
  - (一)校首頁版面更動：須提出申請，並由秘書室審核同意後始得調整。
  - (二)各單位網頁資料變更或網頁更動：由各單位主管核定後，由各單位網頁維護人員調整。
- 七、各單位網頁公布欄由各單位自行審核內容之合適性，自各單位網頁後台即可直接發布至單位網頁，並可上傳公告到校首頁公布欄。
- 八、校首頁圖文、影音資訊之刊登須由本校組織規程內之學術、行政單位提出申請，經秘書室審核內容通過始得上架。
- 九、網站提供下載之可編輯文件(附件)須持續支援 ODF 格式，非可編輯者則採用 PDF 文件格式。
- 十、執行外部單位委託計畫建置之相關網站，得架設於本校計算機與網路中心租用之雲端網站製作平台。
- 十一、校首頁與各單位網頁之內容不得有違反法令、公共秩序或善良風俗，以及其他

嚴重影響校園秩序或違反個人資料保護法之情形。

十二、本要點經行政會議通過後實施。

本規章負責單位：計算機與網路中心